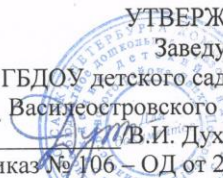


ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 43
Василеостровского района
Протокол № 1 от 25.12.15

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
ГБДОУ детского сада № 43
Василеостровского района

В.И. Духненко/
Приказ № 106 – ОД от 25.12.15

С учетом мнения
Совет родителей (законных представителей)
ГБДОУ детского сада № 43
Василеостровского района
Протокол № 2 от 25.12.15

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 43
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2015

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке подготовки публичного доклада (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 43) разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Распоряжение Комитета по образованию от 18.04.2011 года № 699-р «Об утверждении порядка подготовки публичных докладов о состоянии и перспективах развития системы образования Санкт-Петербурга, систем образования районов Санкт-Петербурга и образовательных учреждений»;
- Устав ГБДОУ № 43.

1.2. Публичный доклад – аналитический публичный документ в форме периодического отчета (1 раз в год) ГБДОУ № 43 перед обществом, обеспечивающий информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития ГБДОУ № 43.

1.3. Основными целями публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования ГБДОУ № 43;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития ГБДОУ № 43, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах этой деятельности.

Публичный доклад отражает состояние дел в ГБДОУ № 43 и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой), период, определяет задачи дальнейшего развития.

1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Публичный доклад, являются представители органов законодательной и исполнительной власти, обучающиеся и их родители (законные представители), работники системы образования, учредитель, социальные партнеры ГБДОУ № 43, общественность, представители СМИ и другие заинтересованные лица

1.5. ГБДОУ № 43 обеспечивает доступность текстов Публичных докладов путем размещения на официальном сайте ГБДОУ № 43.

2. Структура Публичного доклада

2.1. Публичный доклад включает следующие разделы:

1. Общая характеристика образовательного учреждения
2. Особенности образовательного процесса

3. Условия осуществления образовательного процесса
4. Результаты деятельности ГБДОУ
5. Кадровый потенциал
6. Финансовые ресурсы ГБДОУ и их использование
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения
8. Заключение. Перспективы и планы развития

Содержание каждого из разделов определяется согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Каждый из разделов публичного доклада содержит краткую текстовую информацию, не содержащую специальных терминов, и количественные данные.

3. Требования к качеству информации, включаемой в публичный доклад

3.1. Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп;
- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной;
- необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Публичного доклада;
- доступность изложения – соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

4. Подготовка Публичного доклада

4.1. Решение о подготовке Публичного доклада принимается руководителем ГБДОУ № 43.

4.2. В целях подготовки Публичного доклада в срок до 31 мая текущего года издается приказ руководителя ГБДОУ № 43, который должны включать следующие основные позиции:

- утверждение состава рабочей (редакционной) группы по подготовке публичного доклада;
- утверждение сетевого графика по подготовке публичного доклада, включающего разработку структуры публичного доклада, сбор и обработку необходимых для публичного доклада данных, формирование публичного доклада, утверждение публичного доклада;
- утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением и обсуждением публичного доклада.

5. Публикация Доклада

5.1. Разработанный рабочей группой Публичный доклад обсуждается и принимается на Общем собрании работников ГБДОУ № 43, представляется на Совете родителей (законных представителей) для учета мнения родителей (законных представителей) и утверждается заведующим ГБДОУ № 43.

5.2. Рекомендуемая дата опубликования (размещения на сайте) Публичного доклада не позднее 5 сентября.

Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности:

- на официальном сайте ГБДОУ № 43;
- на заседаниях коллегиальных органов ГБДОУ № 43.

**Информация для включения в Публичный доклад
дошкольного образовательного учреждения**

Название раздела	Содержание
1. Общие характеристики заведения	<p>Тип, вид, статус.</p> <p>Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация.</p> <p>Местонахождение, удобство транспортного расположения.</p> <p>Режим работы.</p> <p>Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников.</p> <p>Наполняемость групп.</p> <p>Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д.</p> <p>Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц.</p> <p>Органы государственно-общественного управления.</p> <p>План развития и приоритетные задачи на следующий год.</p> <p>Наличие сайта учреждения.</p> <p>Контактная информация.</p>
2. Особенности образовательного процесса	<p>Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ.</p> <p>Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ДОУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ).</p> <p>Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.).</p> <p>Дополнительные образовательные и иные услуги.</p> <p>Программы предшкольного образования.</p> <p>Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования.</p> <p>Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта.</p>

Название раздела	Содержание
	Основные формы работы с родителями (законными представителями).
3. Условия осуществления образовательного процесса	<p>Организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек. Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д. Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья).</p> <p>Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДОУ территории.</p> <p>Медицинское обслуживание.</p> <p>Материально–техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах).</p> <p>Характеристика территории ДОУ: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголки леса, сада, поля, цветники и т.д.).</p> <p>Качество и организация питания.</p>
4. Результаты деятельности ДОУ	<p>Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом.</p> <p>Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях.</p> <p>Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДОУ и качестве предоставляемых им услугах.</p> <p>Информация СМИ о деятельности ДОУ.</p>
5. Кадровый потенциал	<p>Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии.</p> <p>Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в</p>

Название раздела	Содержание
	<p>профессиональных конкурсах).</p> <p>Соотношение воспитанников приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал).</p>
6. Финансовые ресурсы ДОУ и их использование.	<p>Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Структура расходов ДОУ. Расходы на 1 воспитанника - в динамике, в сравнении с другими ДОУ (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образования).</p> <p>Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ДОУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда.</p> <p>Наличие и стоимость дополнительных платных услуг.</p> <p>Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения.</p>
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	<p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки её деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.</p> <p>Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.</p>
8. Заключение. Перспективы и планы развития	<p>Выводы по проведенному анализу и перспективы развития.</p> <p>План развития и приоритетные задачи на следующий год.</p> <p>Планируемые структурные преобразования в учреждении.</p> <p>Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.</p>