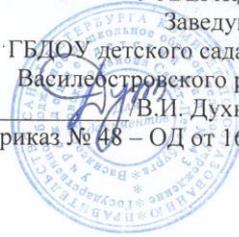


ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 43  
Василеостровского района  
Протокол № 4 от 15.05.17

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим  
ГБДОУ детского сада № 43  
Василеостровского района  
В.И. Духненко/  
Приказ № 48 – Од от 16.05.17



С учетом мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
ГБДОУ детского сада № 43  
Василеостровского района  
Протокол № 3 от 15.05.17

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И УЧЕТА  
СРЕДСТВ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ)  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 43  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке привлечения, использования и учета средств добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"
- Распоряжение Комитета по образованию от 30 октября 2013 г. N 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»
- Устав ГБДОУ.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета средств добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в ГБДОУ.

1.3. Добровольные пожертвования для ГБДОУ могут делаться физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с законом Российской Федерации.

Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях.

1.4. Положение принимается Общим собранием работников, представляется на Совете родителей (законных представителей) для учета мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели, задачи, порядок привлечения средств добровольных пожертвований**

2.1. Средства добровольного пожертвования могут привлекаться ГБДОУ в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

2.3. Пожертвование может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвование имущества ГБДОУ считается обычным дарением и используется ГБДОУ для:

- реализации программы развития ГБДОУ;
- реализации основной образовательной программы ГБДОУ
- укрепления материально-технического обеспечения ГБДОУ
- благоустройства здания и территории ГБДОУ

### **3.Порядок приема и учета средств добровольных пожертвований**

3.1.Добровольные пожертвования могут быть преданы в ГБДОУ физическими и (или) юридическими лицами в виде:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества
- денежных средств
- бескорыстного выполнения работ
- бескорыстного предоставления услуг,
- оказания иной поддержки (при проведении мероприятий)

3.2.Передача добровольных пожертвований осуществляется физическими и (или) юридическими лицами на основании договора. Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования и акт приема –передачи имущества (приложение 1).

3.3.Стоимость передаваемого имущества определяется чеком, либо самими жертвователем, либо сторонами договора, либо независимым оценщиком и прописывается в договоре.

3.3. ГБДОУ обязано в 3-х дневный срок обеспечить постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей.

3.4. Имущество, полученное ГБДОУ от благотворителей, переходит в собственность учреждения постоянное или временное пользование (условия прописываются в договоре).

3.5. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения через отделение банка. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

### **4.Ответственность сторон**

4.1. ГБДОУ обязано:

4.1.1.Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников ГБДОУ отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год (форма отчета – приложение 2) в следующем виде:

- на бумажном носителе (на стендах учреждения)
- на официальном сайте ГБДОУ

Бухгалтерский учет добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется отдельно от других источников финансирования. Ответственность за своевременную постановку на учет материальных ценностей, приобретенных на средства добровольных пожертвований и целевых взносов, несет заместитель заведующего по административно-хозяйственной части.

4.1.2. Не допускать принуждения со стороны работников ГБДОУ к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

4.1.3. Не допускать работникам ГБДОУ сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

4.1.4. Не допускать неправомочных действий коллегиальных органов управления ГБДОУ в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников

4.1.5. Ежегодно в срок до 30 сентября доводить Распоряжение Комитета по образованию от 30 октября 2013 г. N 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников ГБДОУ под роспись, с представлением при необходимости копии распоряжения.

4.1.6. Распоряжаться добровольными пожертвованиями и целевыми взносами только под контролем заведующего ГБДОУ в соответствии со сметой, согласованной с Советом родителей (законных представителей) ГБДОУ и назначением добровольного пожертвования (при наличии).

4.1.7. Не допускать расходование добровольных пожертвований и целевых взносов на увеличение фонда оплаты труда, оказание материальной помощи и иное поощрение работников ГБДОУ.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

4.2.1. Не допускать принуждения со стороны родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

4.2.2. Не допускать неправомочных действий совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников

4.2.3. Своевременно сообщать о фактах нарушения принципа добровольности при

привлечении средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников администрации ГБДОУ.

## 5. Ответственность

5.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет заведующий ГБДОУ.

## ДОГОВОР

Пожертвования № \_\_\_\_

Санкт-Петербург « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга в лице заведующего Духненко В.И., действующее на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

## ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать в пользование для ведения уставной (образовательной) деятельности в качестве пожертвования Учреждению имущество, а именно

\_\_\_\_\_ общей стоимостью \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей.

Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

Если использование учреждением пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанном в п.1.1. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению с письменного согласия Жертвователя.

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

Учреждение вправе в любое время отказаться от пожертвования. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.

## КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

## РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

## СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

## ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и надлежаще подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### УЧРЕЖДЕНИЕ:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга

ИНН 7801136648 КПП 780101001  
л/с 0491096 в Комитете финансов Санкт-Петербурга  
ОГРН 1037800020829 БИК 044030001  
ОКПО 50938438  
ОКАТО 40263561000  
ОКВЭД 85.11  
Тел./факс (812) 321-47-52  
Адрес электронной почты:  
detsad043vo@yandex.ru

### ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_/В.И. Духненко/

Жертвователь / \_\_\_\_\_ /

м.п.

## АКТ

Приема – передачи имущества

к договору пожертвования № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Постоянно действующая комиссия в составе:

Председатель комиссии - заведующий ГБДОУ № 43 ФИО

Члены комиссии:

Член Комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

Член Комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

действующая на основании приказа № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, составила настоящий акт о том, что ниже перечисленные материальные ценности приняты на баланс Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга бессрочно:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.

Сдал Жертвователь: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Принял

Председатель комиссии:

заведующий ГБДОУ № 43 \_\_\_\_\_ ФИО

Члены комиссии:

Член Комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

Член Комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

Принял на ответственное хранение зам. зав. по АХЧ \_\_\_\_\_

ФИО, подпись

Форма отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от  
 приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов  
 физических и (или) юридических лиц



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
 КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное  
 образовательное учреждение  
 детский сад № 43  
 Василеостровского района  
 Санкт – Петербурга  
 199026, Санкт-Петербург, 20 линия В.О, д.19а  
 Тел /факс: 8 (812) 321-47-52  
 email: [detsad043vo@yandex.ru](mailto:detsad043vo@yandex.ru)  
 ИНН 7801136648 КПП 780101001  
 ОКПО 50938438 ОКВЭД 85.11  
 ОГРН 1037800020829

№ \_\_\_\_\_  
 на № \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_

Отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей  
 доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)  
 юридических лиц за \_\_\_\_\_ календарный год

№ п/п	Источник финансирования	Количество/сумма
1	Доход от реализации платных образовательных услуг	
2	Добровольные пожертвования	
3	Целевые взносы	

Заведующий ГБДОУ № 43  
 М.П.

Духненко В.И.