

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 43  
Василеостровского района  
Протокол № 6 от 30.05.2024

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим  
ГБДОУ детского сада № 43  
Василеостровского района  
\_\_\_\_\_/В.И. Духненко/  
Приказ № 64 - Од от 30.05.2024

С учетом мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
ГБДОУ детского сада № 43  
Василеостровского района  
Протокол № 5 от 29.05.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 43  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Порядок) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ № 43).

1.2. Порядок устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно ГБДОУ № 43 (п 9, ст 55 Федерального Закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Порядок разработан на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Минпросвещения России от 21.01.2019 N 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 N 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу

дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 года № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 года № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- локальные акты ГБДОУ № 43;

- Устав ГБДОУ № 43

1.6. Под Воспитанниками понимаются лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования в ГБДОУ № 43.

1.7. Настоящий порядок обсуждается и принимается на Общем собрании работников ГБДОУ № 43, представляется на Совете родителей (законных представителей) для учета мнения родителей (законных представителей) и утверждается заведующим ГБДОУ № 43.

## **2. Порядок перевода Воспитанников**

2.1. Перевод Воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод Воспитанников из ГБДОУ № 43 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних Воспитанников;
- в случае прекращения деятельности ГБДОУ № 43, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления лицензии.

Перевод осуществляется по направлению о переводе, выданному комиссией по комплектованию государственных образовательных организаций, находящихся в ведении администрации Василеостровского района.

2.3. Перевод Воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующего уровня, по инициативе ГБДОУ № 43 в данном порядке не предусмотрен.

2.4. В случае перевода Воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) Воспитанников:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории Воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в комиссию по комплектованию государственных образовательных организаций, находящихся в ведении администрации Василеостровского района;
- обращаются в ГБДОУ № 43 с заявлением об отчислении Воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу: [detsad043vo@yandex.ru](mailto:detsad043vo@yandex.ru). В заявлении родителей (законных представителей) (приложение № 1) Воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) Воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) Воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) Воспитанника об отчислении в порядке перевода руководитель ГБДОУ № 43 в трехдневный срок издает приказ об отчислении Воспитанника (приложение № 2) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. ГБДОУ № 43 выдает под подпись родителям (законным представителям) личное дело Воспитанника (далее - личное дело).

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) Воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении Воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя Воспитанника).

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления Воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) Воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении Воспитанника в порядке перевода.

2.9. Принимающая организация при зачислении Воспитанника, отчисленного из ГБДОУ № 43, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении Воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении Воспитанника в принимающую организацию.

2.10. ГБДОУ № 43 направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории Воспитанников, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

### **3. Перевод Воспитанников в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

3.1. В случае прекращения деятельности ГБДОУ № 43, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности распределения осуществляется неавтоматизировано Комиссией путем единовременного перевода всех детей, находящихся в контингенте воспитанников ГБДОУ № 43, в контингент воспитанников другого (других) ГБДОУ, на основании распорядительного акта администрации Василеостровского района в соответствии с порядком и условиями осуществления перевода Воспитанников из одного ГБДОУ в другие ГБДОУ, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации.

3.2. При принятии решения о прекращении деятельности ГБДОУ № 43 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться Воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ГБДОУ № 43 в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) Воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГБДОУ № 43, а также разместить указанное уведомление на

своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) Воспитанников на перевод Воспитанников в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода Воспитанников, ГБДОУ № 43 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) Воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. В случае аннулирования лицензии или приостановления действия лицензии, ГБДОУ № 43 предоставляет Учредителю для выбора принимающей организации, информацию о списочном составе Воспитанников с указанием возрастной категории Воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них Воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода Воспитанников.

3.6. ГБДОУ № 43 доводит до сведения родителей (законных представителей) Воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод Воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) Воспитанников на перевод Воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию Воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) Воспитанников ГБДОУ № 43 издает приказ об отчислении Воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) Воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. ГБДОУ № 43 передает в принимающую организацию списочный состав Воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) Воспитанников, личные дела.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) Воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении Воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ГБДОУ № 43, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.11. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении Воспитанника в порядке перевода с указанием ГБДОУ № 43, в которой он обучался до перевода, возрастной категории Воспитанника и направленности группы.

3.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на Воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) Воспитанников.

#### **4. Перевод воспитанников внутри ГБДОУ № 43**

##### **и в другие образовательные организации на летний период**

4.1. Перевод Воспитанников внутри ГБДОУ № 43 (из одной группы в другую) осуществляется при наличии свободных мест и на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя ГБДОУ № 43.

4.2. Перевод Воспитанника (Воспитанников) из группы в группу по инициативе ГБДОУ возможен в случаях:

- а) изменения количества групп, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- б) разделения детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

4.3. Решение о предстоящем переводе Воспитанника (Воспитанников) с обоснованием

принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) Воспитанников не позднее чем за 3 рабочих дня до издания приказа о переводе.

4.2. Перевод Воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на 1 сентября на основании приказа руководителя ГБДОУ № 43.

4.3. ГБДОУ № 43 осуществляет перевод Воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня на определенный срок (в соответствии с Распоряжением Администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга) в летний период. Зачисление ребёнка в дежурные детские сады на летний период возможно только в соответствии с заявлением родителей (законных представителей), на основании приказа руководителя.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из ГБДОУ № 43:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ГБДОУ № 43 об отчислении Воспитанника. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего Воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ГБДОУ № 43 об отчислении Воспитанника из этой организации. Права и обязанности Воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ № 43 прекращаются с даты его отчисления.



5.4. При отчислении ребенка из ГБДОУ № 43, личное дело выдается родителям (законным представителям) на основании заявления об отчислении из ГБДОУ № 43. Заявление хранится в ГБДОУ № 43 один год с даты отчисления.

#### **6. Восстановление образовательных отношений.**

6.1. Восстановление Воспитанника после отчисления из ГБДОУ № 43 данным порядком не предусмотрено. После отчисления возможно только повторное зачисление в ГБДОУ в установленном законом порядке.

6.2. Зачисление Воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ № 43 осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

Приложение 1  
К порядку и основания перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
в Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 43  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга  
Заведующему ГБДОУ детским садом № 43  
Василеостровского района  
Духненко В.И

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(телефон родителя)

### Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дом. адрес \_\_\_\_\_

из ГБДОУ № 43 с \_\_\_\_\_ в связи с переходом в другой детский сад №

\_\_\_\_\_  
Личное дело получено на руки.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
К порядку и основания перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
в Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 43  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга

**Форма приказа об отчислении**

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43  
Василеостровского района г. Санкт-Петербурга**  
199106, Санкт-Петербург, 20 линия В.О, д. 19 а лит А  
8 (812) 321-47-52

**ПРИКАЗ**

**Дата №**

**«Об отчислении воспитанников»**

На основании: Личного заявления родителей об отчислении,

**ПРИКАЗЫВАЮ** отчислить следующих воспитанников:

Группа №

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Куда выбыл
----------	----------------	---------------	------------

Заведующий ГБДОУ № 43