

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 43
Василеостровского района
Протокол № 2 от 30.12.2020

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
ГБДОУ детского сада № 43
Василеостровского района
_____/В.И. Духненко/
Приказ № 123 -ОД от 30.12.2020

С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
ГБДОУ детского сада № 43
Василеостровского района
Протокол № 2 от 28.12.2020

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся (далее по тексту – Правила) в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга определяют правила приема обучающихся в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ № 43), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования для детей в возрасте от 1 года до 3 лет.

1.2. Правила устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно ГБДОУ № 43 (п 9, ст 55 Федерального Закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации») и действуют только в ГБДОУ № 43.

1.3. Правила обеспечивают прием в ГБДОУ № 43 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Правила обеспечивают прием в ГБДОУ № 43 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ГБДОУ № 43.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ГБДОУ № 43 осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

1.5. Правила разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 N 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 года № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Правовые акты администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга;
- Локальные акты ГБДОУ № 43;
- Устав ГБДОУ № 43;

1.6. Положение принимается Общим собранием работников, представляется на Совете родителей (законных представителей) для учета мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Комплектование

2.1. Комплектование ГБДОУ № 43, реализующего образовательную программу дошкольного образования, осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию образовательных учреждений, созданная в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга для комплектования образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

2.2. Информация о работе Комиссии с указанием места расположения, графика работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на учет, размещена в центральном холле ГБДОУ № 43 и на официальном сайте ГБДОУ № 43: http://ds43.voadm.gov.spb.ru/index/informacija_o_pravilakh_priema_v_gbdou/0-11

2.3. Комплектование ГБДОУ № 43 на текущий год осуществляется в период с 1 февраля по 30 июня с учетом даты постановки на учет и права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ГБДОУ № 43 (категории граждан, имеющих право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ОУ – приложение № 1).

2.4. После окончания периода комплектования производится доукомплектование ГБДОУ № 43 при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных) в следующие виды групп:

Общеразвивающей направленности для детей раннего возраста от 1 года до 2 лет

Общеразвивающей направленности для детей раннего возраста от 2 лет до 3 лет

Центр игрового развития для детей раннего возраста от 1 года до 2 лет

2.5. Прием в ГБДОУ № 43 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.Правила приема

3.1. Юридическим началом для начала административной процедуры по зачислению ребенка в ГБДОУ № 43 является получение ГБДОУ № 43 списка детей, получивших направление в ГБДОУ № 43 и направления, выданного Комиссией.

3.2. Документы о приеме подаются в ГБДОУ № 43 в сроки действия направления (30 календарных дней).

3.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление документов в ГБДОУ № 43.

3.4. Прием ребенка в ГБДОУ № 43 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ГБДОУ № 43 (приложение № 2) в форме:

- электронного документооборота через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сайт ГБДОУ № 43 <http://ds43.voadm.gov.spb.ru/>, электронная почта ГБДОУ № 43 detsad043vo@obr.gov.spb.ru)

- документа на бумажном носителе (лично или почтовым сообщением с уведомлением о вручении)

3.5. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ № 43: <http://ds43.voadm.gov.spb.ru/>.

3.6. Исчерпывающий перечень документов для приема в ГБДОУ № 43 (приложение № 3). Зачисление производится только при предъявлении оригиналов указанных документов. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

3.7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е)

личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.8. Требование представления иных документов при приеме детей в ГБДОУ № 43 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.9. При приеме документов в ГБДОУ № 43, должностное лицо регистрирует заявление о зачислении ребенка в ГБДОУ № 43 и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале приема заявлений о приеме в ГБДОУ № 43 по форме согласно приложению № 4.

3.10. Должностное лицо ГБДОУ № 43, ответственное за прием документов, в ходе рассмотрения документов, проверяет:

- срок их действия;
- соответствие перечню требуемых для зачисления документов.

3.11. Должностное лицо ГБДОУ № 43, выдает родителям (законным представителем) расписку о приеме документов, заверенную подписью должностного лица, руководителя ГБДОУ № 43 и печатью ГБДОУ № 43 согласно приложению № 5

3.12. Заведующий ГБДОУ № 43 принимает решение о зачислении ребенка в ГБДОУ № 43 или об отказе в зачислении в ГБДОУ № 43 по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним.

3.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.14. После приема документов, должностное лицо ГБДОУ № 43, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) (приложение № 6). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

3.15. Должностное лицо ГБДОУ № 43 знакомит родителей (законных представителей) с уставом ГБДОУ № 43, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией (в том числе, с образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ № 43) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде ГБДОУ № 43 и на официальном сайте ГБДОУ № 43 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ГБДОУ № 43, с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме ребенка в ГБДОУ № 43 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством. Дополнительно родитель (законный представитель) подписывает бланк согласие на обработку персональных данных.

3.16. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в ГБДОУ № 43 (приложение № 7). Приказ о зачислении издает заведующий ГБДОУ № 43 в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора.

В течение 3-х рабочих дней приказ о зачислении в ГБДОУ № 43 размещается на информационном стенде. На официальном сайте ГБДОУ № 43 размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу).

Реквизиты о зачислении предоставляются в комиссию в электронном виде в день их издания.

3.17. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного ОУ, ГБДОУ № 43 в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате приказа о зачислении ребенка в ГБДОУ № 43.

4. Отказ и неявка

4.1. Основания для отказа в зачислении ребенка в ГБДОУ № 43:

- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из Комиссии и направления в ГБДОУ № 43
- непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ГБДОУ № 43;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

4.2. В случае принятия решения об отказе в зачислении, ГБДОУ № 43 в течение одного рабочего дня после принятия такого решения направляет в Комиссию решение согласно приложению № 11.

4.3. В случае отказа в зачислении ребёнка в ГБДОУ № 43, заявителю выдается уведомление (приложение № 8).

4.4. В случае неявки заявителя в ГБДОУ № 43 для подачи документов в сроки действия направления, направление утрачивает силу и заявителю выдается уведомление (приложение № 9).

5. Делопроизводство

5.1. Все документы предоставляются заявителями в оригинале и после сканирования/копирования возвращаются заявителю.

5.2. Все сданные документы, копии с оригиналов документов, представленные при приеме, хранятся в личном деле, оформляемом на каждого ребенка, зачисленного в ГБДОУ № 43.

При отчислении ребенка из ГБДОУ № 43, личное дело выдается родителям (законным представителям) на основании заявления об отчислении из ГБДОУ № 43. Заявление хранится в ГБДОУ № 43 один год с даты отчисления.

5.3. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете заведующего ГБДОУ № 43 в месте, не допускающем несанкционированного доступа к персональным данным.

5.4. Заведующий ГБДОУ № 43 ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее по тексту - Книга движения) (приложение № 10). Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя ГБДОУ № 43 и печатью.

5.6. Ежегодно заведующий ГБДОУ № 43 подводит итоги по контингенту воспитанников и фиксирует их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества выбывших воспитанников, количество воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном или первоочередном порядке с разбивкой по наименованиям льготных категорий.

5.7. Сведения о принятых ГБДОУ № 43 решениях о зачислении, отказе в зачислении и неявившихся заявителях, в течение одного рабочего дня после принятия такого решения, направляется в Комиссию согласно форме (приложение № 11).

5.8. ГБДОУ № 43 размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа, определенного законами субъекта Российской Федерации о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Приложение 1
К Правилам приема обучающихся в
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 43
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное
зачисление ребенка в ОУ:

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска";
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункты 1-4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации").

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ОУ:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга");
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- дети из семей, в которой воспитывается ребенок-инвалид (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга");
- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, братья и сестры которых посещают данное ОУ на дату поступления ребенка в ОУ (Федеральный закон от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном ОУ (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга");
- дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах девятом-тринадцатом настоящего пункта;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской

Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации

Федерации, указанных в абзацах шестнадцатом - двадцатом настоящего пункта (пункты 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети военнослужащих по месту жительства их семей.

Приложение 2
К Правилам приема обучающихся в
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 43
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Регистрационный номер _____

Заведующему государственному
бюджетному
дошкольному образовательному учреждению
детским садом № 43
Василеостровского района Санкт-
Петербурга
Духненко Виктории Игоревне
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес регистрации _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя

(серия, №, кем выдан, дата выдачи)

Документ, подтверждающий статус
законного представителя ребенка

(серия, №, кем выдан, дата выдачи)

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) -

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

(свидетельство о рождении ребенка: №, серия, дата выдачи, кем выдан)

(дата и место рождения)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

в ГБДОУ детский сад № 43 Василеостровского района в группу общеразвивающей
направленности с _____
язык образования _____

необходимый режим пребывания ребенка _____

С лицензией ГБДОУ детского сада № 43 на право осуществления образовательной деятельности; Уставом ГБДОУ детского сада № 43; образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 43; учебно-программной документацией ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ года Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

Ф.И.О. ребенка

« ____ » _____ 20 ____ года Подпись _____

Приложение 3
К Правилам приема обучающихся в
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 43
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Перечень документов, необходимых для предоставления в ГБДОУ № 43

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;

свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);

документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;

документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)

документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя), выданный не на территории Санкт-Петербурга, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства);

документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства). Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор);

2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга:

свидетельство о рождении ребенка - гражданина Российской Федерации, выданный не на территории Санкт-Петербурга;

свидетельство о рождении ребенка республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;

удостоверение гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-летнего возраста; паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

3. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение (при наличии).

4. Заключение ПМПК (для зачисления в группу комбинированной, компенсирующей или оздоровительной направленности) – при необходимости.

5. Документ, подтверждающий обучение в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования (при наличии).

6. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка:

Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9).

7. Медицинская справка по форме 026/у-2000.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Приложение 4
К Правилам приема обучающихся в
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 43
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Журнал приема заявлений о приеме в образовательное учреждение

наименование образовательного учреждения

№	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Журнал приема заявлений о приеме в ОУ должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя ОУ и печатью.

Приложение 5
К Правилам приема обучающихся в
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 43
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
Расписка о получении документов

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательное учреждение

(Ф.И. ребенка)

зарегистрированы в журнале приема документов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга

Входящий номер и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ГБДОУ № 43:

в течение 3 рабочих дней с момента получения полного комплекта документов

Контактные телефоны для получения информации: 8(812) 321-47-52

Телефон исполнительного органа государственной власти Василеостровского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБДОУ 8(812) 417-37-23, 8(812) 323-75-89

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Заведующий ГБДОУ № 43 _____ Подпись _____

Приложение 6
К Правилам приема обучающихся в
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 43
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 2044 от 05.08.2016 года, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего Духненко Виктории Игоревны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 16.04.2015 года № 1750-р, зарегистрированного 10.07.2015 года Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу, с одной стороны, и родителя (законного представителя)

фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

именуемого в дальнейшем «**Заказчик**», действующего от своего имени на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства с указанием индекса)

в интересах несовершеннолетнего _____
(ФИО ребенка полностью)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

Именуемый(ая) в дальнейшем «**Обучающийся**», совместно именуемые стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Образовательной организацией образовательных услуг обучающимся, в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание в учреждении, присмотр и уход за Обучающимися в возрасте от 1 года до 3 лет.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.4. Режим пребывания Обучающихся в Образовательной организации: 12-ти часовое пребывание, с понедельника по пятницу, режим работы с 7.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.6. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Организовывать совместную и индивидуальную деятельность Обучающихся и педагогов в соответствии образовательной программой, с утвержденным режимом и учебным планом, а также с учетом требований к максимальной нагрузке в организованных формах обучения.

2.1.3. Осуществлять медицинское обслуживание на основании договора с учреждением здравоохранения.

2.1.4. Объединять группы с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования при снижении наполняемости в группах в течение учебного года и летний период.

2.1.5. Вносить предложения по воспитанию ребёнка в семье, а также заявлять в службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкоголем, отсутствия заботы, небрежного отношения с Обучающимся со стороны Заказчика.

2.1.6. Сообщать в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о фактах неоднократного нарушения Заказчиком режима работы учреждения (п. 1.4 настоящего договора), т.е. недобросовестном исполнении родительских обязанностей Заказчиком.

2.1.7. Проводить фото и видеосъемку массовых мероприятий, праздников, досугов и организационных моментов, проводимых в учреждении с участием Обучающихся и размещать их на официальном сайте учреждения, в других печатных и электронных изданиях.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности, течении адаптационного периода.

2.2.3. Знакомиться с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Обучающимся в Образовательной организации в период его адаптации в течение пяти дней, не более одного часа с момента привода Обучающегося в Образовательную организацию при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Заказчика.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Обучающегося в Образовательную организацию на основании:

- направления в ГБДОУ детский сад № 43 Василеостровского района, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений Василеостровского района Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора в полном объеме и в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего договора.

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать по образовательной программе, указанной в пункте 1.3. настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Обучающегося сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) по нормам 12-ти часового пребывания, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, утвержденным Управлением социального питания. Диетическое питание предоставляется в зависимости от медицинских показаний на основании справки от аллерголога, исходя из возможностей Образовательной организации.

2.3.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу ежегодно 1 сентября. Комплектование групп осуществляется ежегодно на первое сентября текущего года. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения определяется возрастом Обучающегося, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год. Основным критерием для зачисления (перевода) Обучающегося в определенную группу является количества полных лет на первое сентября текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренным разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства РФ в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.14. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, прохождения им санитарно-курортного и иного лечения, карантина, отпуска Заказчика, временного отсутствия Заказчика на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и иным работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и вспомогательному персоналу и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.3. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, а именно:

- приводить Обучающегося в Образовательную организацию не позднее 9.00;
- забирать Обучающегося из Образовательной организации не позднее 19.00 (пункт 1.5 настоящего договора);
- не приходить за Обучающимся в нетрезвом виде. В случае поручения Обучающегося третьим лицам предоставить доверенность;
- приводить Обучающегося в Образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде, не стоптанной обуви с закрытой пяткой;
- обеспечить Обучающегося сменной одеждой для прогулки с учётом погоды и времени года, сменным бельём (трусы, майки), пижамой;
- не приводить Обучающегося в Образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Обучающихся.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в Образовательной организации или его болезни до 9.00 текущего дня.

2.4.5. Предоставлять справку, после перенесённого заболевания, а также отсутствия Обучающегося более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за детьми в Государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

3.1. Стоимость услуг Исполнителя (далее – родительская плата) определяется нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга.

Не допускается включение расходов на реализацию расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание имущества учреждения в родительскую плату.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактической оказанной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывается услуга.

- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в сумме _____.
- 3.4. Оплата за текущий месяц производится в срок не позднее 22 числа каждого месяца в безналичном порядке с последующим перерасчётом по факту посещения.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим договором.

5. Основание изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения, дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Заключительные положения

- 6.1. Договор вступает в силу с «_____» _____ 20 ____ г. и действует до «_____» _____ 20 ____ г.
- 6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных имущественных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.
- 6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего договора, стороны руководствуются законодательством РФ.

7. Подписи и реквизиты сторон по договору

Исполнитель	Заказчик:
<p>Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга 199106, Санкт-Петербург, 20-я линия, дом 19а ОГРН 103780002082 ИНН 7801136648 Телефон/факс: (812) 321- 47- 52 Телефон: (981) 974-76-22</p> <p>Исполнитель: _____</p> <p>_____</p> <p>Подпись _____</p> <p>М.П. « ____ » _____ 20 г.</p>	<p>ФИО заказчика _____</p> <p>Данные паспорта серия, № _____</p> <p>кем и когда выдан _____</p> <p>_____</p> <p>Зарегистрирован по адресу: _____</p> <p>_____</p> <p>место фактического проживания _____</p> <p>_____</p> <p>Контактный телефон:</p> <p>Дом: _____</p> <p>Раб. _____</p> <p>Моб. _____</p> <p>Подпись заказчика: _____</p> <p>_____</p> <p>« ____ » _____ 20 г.</p>

Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования получил

(ФИО заказчика, подпись)

« ____ » _____ 20 г.

(дата получения договора)

Приложение 7
К Правилам приема обучающихся в
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 43
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

От _____

№ _____

«О зачислении ребенка в ГБДОУ № 43»

На основании направления от _____ № _____ комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования Василеостровского района Санкт-Петербурга, заявления о зачислении ребенка в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга родителя (законного представителя), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ

Зачислить для посещения в _____ группу (направленность, № группы, возраст,) с _____ (дата)

_____,
(фамилия, имя ребенка)

_____,
(дата рождения)

Заведующий ГБДОУ № 43

Подпись _____

Приложение 8
К Правилам приема обучающихся в
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 43
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Форма уведомления заявителя об отказе в зачислении ребенка
в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Настоящим уведомляется _____
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

о том, что ребенок _____
Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка
на основании Вашего заявления от _____ не может быть зачислен в
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43
Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ № 43) по
следующим основаниям:

Указать причину отказа

При наличии полного пакета документов в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 N 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (п.2.7.1.):

- для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту проживания на территории Санкт-Петербурга, за исключением заявления о постановке ребенка на учет в список будущих воспитанников ОУ, заявления о постановке ребенка на учет по переводу согласно приложениям № 4, 5 к Административному регламенту;

- для детей, не зарегистрированных по месту жительства или по месту проживания на территории Санкт-Петербурга, за исключением заявление о постановке ребенка на учет в список будущих воспитанников ОУ, заявления о постановке ребенка на учет по переводу согласно приложениям № 4, 5 к Административному регламенту; документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3,8,9)

Вы можете обратиться в Комиссию по комплектованию.

При обращении заявителя в период комплектования ОУ (с 1 февраля по 30 июня текущего года) заявление в КАИС КРО восстанавливается по дате подачи заявления. Место в ОУ ребенку предоставляется при наличии свободного места, предлагаются вариативные формы

дошкольного образования временно. В случае отсутствия места в ОУ или Вашего отказа от предложенных вариантов, заявление о постановке на учет переносится в список будущих воспитанников следующего года.

При обращении заявителя в Комиссию после периода комплектования заявление переходит в КАИС КРО в список будущих воспитанников следующего года.

При отсутствии обращения заявителя в комиссию в течение двух лет заявление о постановке ребенка на учет исключается из списка будущих воспитанников ОУ.

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Приложение 9
К Правилам приема обучающихся в
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 43
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Форма уведомления заявителя в случае неявки
в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Настоящим уведомляется _____
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
о том, что ребенок _____
Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка

на основании Вашего заявления от _____ не может быть зачислен в
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43
Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ № 43) по причине
неявки Вами в ГБДОУ № 43 в сроки действия направления (30 дней со дня выдачи
направления)

В случае неявки заявителя в ГБДОУ № 43 для подачи документов в сроки действия
направления (30 дней), направление утрачивает силу.

Заявитель вправе обратиться в комиссию:

- при обращении заявителя в комиссию в период комплектования ОУ (с 1 февраля по 30 июня текущего года) заявление в КАИС КРО восстанавливается по дате подачи заявления. Место в ОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года. При отсутствии мест заявление о постановке ребенка переносится в список будущих воспитанников следующего года;
- - при обращении заявителя в комиссию после периода комплектования заявление переходит в КАИС КРО в список следующего года;
- при отсутствии обращения заявителя в комиссию в течение двух лет заявление о постановке ребенка на учет исключается из списка будущих воспитанников ОУ.

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Заведующий ГБДОУ № 43 _____ Подпись _____

Приложение 10
К Правилам приема обучающихся в
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 43
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Книга учета движения воспитанников

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	N направ- ления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail	Реквизиты договора с родителями (законными представител ями)	Дата приема ребенка в ОО	Дата отчисле ния	Куда выбыл ребенок	Основа- ние для отчисле ния	Подпись руководи теля
----------	---	-----------------------------	-----------------------	---------------------------------	--	---	-----------------------------------	------------------------	--------------------------	--------------------------------------	-----------------------------

Приложение 11
К Правилам приема обучающихся в
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 43
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Форма уведомления

В Комиссию по комплектованию Государственных образовательных учреждений Василеостровского района Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования о принятых решениях Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга о зачислении детей, отказе в зачислении и неявившихся заявителях.

№	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Сведения (о зачислении № дата приказа, неявке, отказе – указать причину)	Примечание

Заведующий ГБДОУ № 43

Подпись _____