

ПРИКАЗ

«29»августа 2024 года

№ 95-ОД

**«О назначении ответственного лица за профилактику
коррупционных и иных правонарушений на 2024-2025 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в 2024-2025 учебном году - старшего воспитателя Петрову Анну Евгеньевну.
2. Ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений в своей работе строго следовать инструкции (приложение 1).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 43



В.И. Духненко — В.И. Духненко

С приказом ознакомлен: *А.А. Петрова* *29.08.2024*

Инструкция ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений

1. Общие положения

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается руководителем из числа сотрудников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 43).

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать законы и другие нормативные акты в области противодействия коррупции и контролировать обеспечение соблюдения их сотрудниками ГБДОУ № 43.

2. Обязанности ответственного

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю и коллегиальным органам ГБДОУ № 43 проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проводит контрольные мероприятия, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ № 43;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультации работников ГБДОУ № 43;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБДОУ № 43 по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству ГБДОУ № 43;
- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- осуществляет работу в ГБДОУ № 43 по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБДОУ № 43, следит за обновлением информации на стендах и сайте ГБДОУ № 43 и правилам приема в ГБДОУ № 43;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ГБДОУ № 43 в пределах своей компетенции;

- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства ГБДОУ № 43, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности ГБДОУ № 43 (отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его обязанностей;
- привлекать сотрудников к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план;
- повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;